

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO</u>	CUI:	<u>3004 92065 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-032-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105950335</u>
Número de Factura:	<u>3587065797</u>	Serie:	<u>4C038337</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,290.32</u>	Período del Informe:	<u>02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCION DE COMPRAS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de compras (cotización) en la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes; que fueron solicitados.
- Apoyé en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresaron a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en la consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación;
- Apoyé en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación;
- Se brindó apoyo en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- Apoyé en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a las compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén;

HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUAN CARLOS RAMOS ARRIAGA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes